

IST. COMPRESIVO NICHELINO II  
Prot. 0002306 del 12/04/2024  
VII-6 (Uscita)



ISTITUTO COMPRESIVO "NICHELINO II"  
Via Sangone n. 34 – 10042 NICHELINO (TO) - Tel.: 011/6819635  
C.F. 94073460019 - Cod. Mecc. TOIC8A6001  
e-mail [TOIC8A6001@istruzione.it](mailto:TOIC8A6001@istruzione.it) [TOIC8A6001@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A6001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icnichelino2.it](http://www.icnichelino2.it)



... Insieme verso il Futuro

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" –**

**Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM .**

**Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

**Titolo del Progetto POTENZIA-MENTI- nuove competenze e nuovi linguaggi**

**C.U.P.: I14D23002770006**

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC NICHELINO 2, C.F. n.94073460019 con sede legale in NICHELINO, in via Sangone 34, in persona del Dott.ssa Marisa PALLOTTI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto prot. n. 1909 del 25/03/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di N. 5 incarichi individuali aventi ad oggetto Linea di intervento A : attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo ; Linea di intervento B : attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo, n. prot. 1909 del 22 marzo 2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1911 del 25 marzo 2024;
- il verbale di selezione prot. n. 2168 del 08/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2113, del 5 aprile 2024 nel quale è riportata la graduatoria definitiva;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2263 del 10/04/2024;

### PREMESSO CHE

1. come chiarito nell'Avviso prot. n. 1909 del 22 marzo 2024, Linea di intervento A: attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo; Linea di intervento B: attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “coordinamento, gestione e monitoraggio delle azioni didattiche e di formazione legate alle linee di investimento A e B; nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
  - la Dott.ssa Chiarelli Grazia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
  - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2263 del 10/04/2024.

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GRAZIA CHIARELLI l'incarico di membro gruppo di coordinamento e gestione linea investimento B, avente ad oggetto coordinamento, gestione e monitoraggio delle azioni didattiche e di formazione legate alle linee di investimento A e B; nell'ambito del progetto POTENZIA-MENTI con codice CUP I14D23002770006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di coordinamento, gestione e monitoraggio delle azioni didattiche e di formazione legate alle linee di investimento A, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è aprile 2024, maggio 2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso per un totale onnicomprensivo pari a € 612,00 (euro seicentododici/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Nichelino 11 aprile 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dottssa. Marisa Pallotti  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione

